Приложение II.5

к ППССЗ 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины | 9 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 10 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является основной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06 | **-** применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | **-** взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  -приемы саморегуляции в процессе общения |

ОК и актуализируемые при изучении дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе** | **48** |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:** | **46** |
| **учебных занятий, из них** | **44** |
| теоретическое обучение | 23 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 20 |
| курсовые работы (проекты) |  |
| контрольные работы | 1 |
| консультации, из них |  |
| в период теоретического обучения |  |
| в период промежуточной аттестации |  |
| **промежуточная аттестация** (в форме дифференцированного зачета) | **2** |
| **Промежуточная аттестация (в форме экзамена)** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1** Психологические аспекты общения |  | | **24** |  |  |
| **Тема 1.1**  Общение – основа человеческого бытия | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 1 |
| 1 | Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности |
| **Тема 1.2** Классификация общения | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Виды общения. Структура общения. Функции общения |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | * Деловая игра «Круг общения». Самодиагностика по теме «Общение», определение способностей к общению |
| **Тема 1.3**  Средства общения | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | * Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения |
| **Тема 1.4**  Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 1 |
| 1 | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Виды коммуникативных барьеров |
| **Тема 1.5**  Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная  сторона общения) | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Понятие социальной перцепции.Механизмы восприятия. Эффекты восприятия |
| * **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | * Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования |
| **Тема 1.6**  Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль  Взаимодействие как организация совместной деятельности |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Определение позиций взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна |
| **Тема 1.7**  Техники активного слушания | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | * Деловая игра «Я Вас слушаю» |
| * **Самостоятельная работа обучающихся** * Подготовка практико-ориентированных сообщений: «Роль и место общения в структуре деятельности специалиста среднего звена», «Влияние индивидуальных различий личности на особенности коммуникации в группе» | | 2 |
| **Раздел 2**  Деловое общение |  | | **12** |  |  |
| **Тема 2.1**  Деловое общение | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 1 |
| 1 | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений |
| **Тема 2.2**  Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Темперамент.Типы темперамента. Свойства темперамента |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | * Самодиагностика по теме «Темперамент» Диагностический инструментарий: «Типы темперамента» |
| **Тема 2.3**  Этикет в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01- 04  ОК 06 | 1 |
| 1 | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| **Тема 2.4**  Деловые переговоры | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров |
| **Контрольная работа № 1** | | 1 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | * Деловые игры: «Переговоры», «Пресс-конференция» |
| **Раздел 3** Конфликты в деловом общении |  | | **12** |  |  |
| **Тема 3.1**  Конфликт его сущность | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 1 |
| 1 | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов |
| **Тема 3.2**  Стратегии поведения в конфликтной ситуации | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации» Анализ результатов тестирования |
| **Тема 3.3**  Конфликты в деловом общении | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации |
| **Тема 3.4**  Стресс и его особенности | **Содержание учебного материала** | | 1 | ОК 01- 04  ОК 06 | 2 |
| 1 | Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении» |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | * Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования |
| **Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)** | | | **2** |  |  |
| **Всего** | | | **48** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. условия реализации рабочей ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

* + - 1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с.
      2. Жарова М.Н. Психология общения. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.
      3. Шеламова Г.М. Психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2021. – 128 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Бороздина, Г. В.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593
2. Корягина, Н. А.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685

3. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

4. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

5. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

6. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:**  **-** взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  -приемы саморегуляции в процессе общения | - грамотно выступает с сообщениями.  - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации  - намечает и описывает приемы саморегуляции. | - анализ выполнения практических работ  -текущий контроль;  - защита внеаудиторной самостоятельной работы;  -дифференцированный зачет |
| **Умения:**  **-** применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | -умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.  - самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы.  - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность | - активность на занятиях в группах;  - дифференцированный зачет |